



PRÉFET DE SAÔNE-ET-LOIRE

**SERVICE DEPARTEMENTAL  
D'INCENDIE ET DE SECOURS**

SOUS-COMMISSION DEPARTEMENTALE  
DE SECURITE ERP/IGH

**DEMANDE D'UTILISATION EXCEPTIONNELLE  
DE LOCAUX**

**A transmettre à la mairie 1 mois avant le début de la manifestation en double exemplaire :**

pour toute utilisation même partielle d'un établissement recevant du public pour une destination autre que celle prévue par le classement de la commission de sécurité.

**ORGANISATEUR :**

Nom et prénom de l'organisateur :  
Organisme représenté :  
Adresse :  
Téléphone / Mobile :  
Fax / E-mail :

**RESPONSABLE de site ou EXPLOITANT :**

Nom et prénom :  
Site :  
Adresse :  
Téléphone / Mobile :  
Fax / E-mail :

**MANIFESTATION :**

Intitulé et nature :  
Lieu :  
Date précisant heure de début et fin :  
La manifestation se déroulera dans l'établissement dénommé :  
Classement en Type et catégorie :

Présence de chapiteau :  
Si oui fournir un extrait de registre de sécurité comprenant l'attestation de conformité, les procès verbaux de réaction au feu, les dates de contrôles des installations techniques. Le certificat de montage après installation.

**EFFECTIF :**

Effectif du public attendu :  
Surface du local utilisé :  
Effectif du personnel :  
Nombre d'issues existantes :  
Nom et qualité du représentant de l'établissement sur place :

**AMENAGEMENTS :**

Joindre un plan avec mobilier (tables, chaises, scène...) :  
Dimensions des blocs de sièges et allées :  
Descriptif et procès verbaux des décors, rideaux, tentures... :

**TRIBUNE et PODIUMS en plein air :**

Descriptif sommaire :

Sol stabilisé oui ou non :

Vérification de la stabilité par un organisme agréé si le cumul des places est supérieur à 300 personnes ; joindre le rapport.

**INSTALLATIONS TECHNIQUES :**

Chauffage, type et puissance :

Appareils de cuisson, type nombre et puissance totale :

Bouteilles de gaz raccordées :

Installations électriques rapportées :

Equipements particuliers (projection, sono...) :

Présence produits dangereux ou risque particulier :

**MOYENS DE SECOURS :**

Alarme :

Détection incendie :

Eclairage de sécurité :

Matériel d'extinction :

Equipe de sécurité:

Numéro de la ligne téléphonique :

**Documents complémentaires :**

- plan de masse indiquant les accès des véhicules incendie et les hydrants
- plan d'aménagement intérieur si la configuration des locaux est modifiée
- plan d'aménagement intérieur du chapiteau, si montage de celui-ci
- convention de mise à disposition des locaux et attestation d'assurance de l'organisateur

**L'organisateur**

Certifie exacts les renseignements  
déclarés sur cette demande

Fait à

Le

Signature :

**Le responsable ou l'exploitant**

Certifie avoir autorisé la manifestation  
prévue par cette demande

Fait à

Le

Signature :