Annexe 3

Dépannage-Remorquage Véhicules légers

Département Saône et Loire

Arrêté Préfectoral n°…………………………………

**FICHE DE DEMANDE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Cachet de l’entreprise**

**1) REMPLACEMENT  :**

 Secteur intervention :

 ……………………………………………………………………..

Semaine de permanence concernée :

Du …………………………au …………………………

Remplacement assuré par :

…………………………………………………………………….. **(obligatoirement agréé par la Commission Départementale et relevant prioritairement du même secteur d’intervention)**

 Numéros d’appel :

Tél. Fixe : …………………………………………………

Tél. Mobile : ……………………………………………..

**2) Demande d’information  :**

Semaine de permanence concernée : Du …………………………au …………………..………

Secteur intervention : ……………………………………………………………………………..…..

Lieu de l’intervention : …………………………………………………………………………………………

Intervention effectuée par  : …………………………………………………………………….………..

Horaire de l’intervention : ……………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La présente Fiche doit être envoyée au CNPA Bourgogne/Franche-Comté en charge du suivi administratif de la Commission Départementale du dépannage-remorquage de Saône et Loire.

par télécopie : 03 85 39 49 97 ou par mail : bfc@cnpa.fr

**au moins 15 jours avant** le 1er jour du remplacement